



AutoPASS

Min side

Logg inn 

Logg inn for å tegne avtale eller
administrere din avtale

Jeg har ikke ID-porten bruker

[Kundeservice](#)

[Om AutoPASS](#)

[Personvern](#)

Velg språk:

Norsk

English


Hvordan logger jeg inn på Min Side.


For å ta i bruk min side må du ha en e-postadresse.


Norske privat – og bedriftskunder, samt kunder med D-nummer, velger «Logg inn»

De som ikke har elektronisk ID må ta i bruk «Jeg har ikke ID-porten bruker».

Språket kan endres nederst på nettsiden.


AUTOPASS 

 **VELG ELEKTRONISK ID**




MINID

Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev




BANKID

Med koder fra banken din




BANKID PÅ MOBIL

Med sikker legitimasjon på mobil




BUYPASS ID PÅ SMARTKORT

Med smartkort og kortleser



BUYPASS ID I MOBIL

Med passord/SMS eller mobilapp



COMMFIDES

Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)



Etter du velger «Logg inn» vil følgende side komme opp.

Når man benytter elektronisk ID til innlogging, er det mulig å benytte seg av flere forskjellige ID-typer. F.eks. MINID, BANKID, BANKID PÅ MOBIL, m.fl.

Om du er ansatt i en bedrift og ønsker å administrere bedriftens AutoPASS-avtale logger du deg inn med din egen elektroniske ID. Etter du har logget inn vil du ha mulighet til å velge mellom bedriftsprofilen eller din personlige profil.

Dersom bedriften ikke kommer opp i listen, er du ikke registrert med avgiverrettigheter i Altinn.

Jeg får ikke logget inn med Elektronisk ID?

Om du har problemer med innlogging kan du benytte deg av «Hjelp til innlogging» nederst på siden. Hvis siden «hjelp til innlogging» ikke løser problemet må man ta kontakt med Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Logg inn | **Ny bruker**

Ny bruker


E-post:

Passord (minst 8 tegn, tall og bokstaver):

Privat
 Bedrift


Har du ikke elektronisk ID må du først registrere en bruker. Du vil få tilsendt en e-post til den e-posten du registrerer inn med en lenke som må bekreftes. Etter lenken er bekreftet må du logge inn på nytt.

Rediger profil Lukk X

 Vennligst se over at opplysningene du har oppgitt er riktige

Personalia

Fornavn:
Etternavn:

Fødselsdato: 

E-post:

Mobiltelefon:
Telefon:

Adresse

Land:
Norge ▼

Adresse:

Adresse:

Postnr:
Poststed:

Huk av her dersom du ønsker å legge til en leveringsadresse for brikker.

Etter innlogging må du fylle inn informasjon som eventuelt mangler. Om det ligger allerede eksisterende avtaler på e-postadressen du registrerte deg med vil disse komme opp etter du trykker på lagre.

Logg inn Ny bruker

Alternativ pålogging - Verifikasjon

[Tilbake](#)

Velg et nummer du vil motta engangskode på

12345678

Send

[Disponerer du ingen av numrene over?](#)

Ved senere innlogginger må du bruke tofaktor pålogging så fremt du ikke anskaffer deg elektronisk ID og bruker dette istedenfor.

Ola Nordmann Sist innlogget: 23.01.2018 12:22 ID-porten 19.04.1983

AutoPass - Min side

Avgivere

[Logg ut](#)

Hvem vil du handle på vegne av?


Data levert av altinn

Privatpersoner

Ola Nordmann

Fødselsnummer: 190483****4

[Gå videre](#)



Privatperson

Innlogging for bedrifter via Altinn

Du har rettigheter i Altinn til å representere andre enn deg selv på AutoPASS-tjenester.

På denne siden kan du velge om du ønsker å representere deg selv eller en bedrift. Trykk på "Gå videre" for å velge hvem du ønsker å representere.


Dersom du mangler rettigheter til å representere din bedrift må daglig leder gi deg dette i Altinn

Bedrifter

GÅLÅ OG TJØTTA REVISJON

Org.nr: 910302701

[Gå videre](#)




Bedrift

STRAUMEN OG TANGEN

Org.nr: 910664492

[Gå videre](#)



Bedrift

Etter innlogging vises denne siden. Om du er tildelt avgiverrettigheter for en eller flere bedrifter, vil disse listes opp på siden.

Velg «gå videre» på den avtalen du ønsker å administrere.

Har du en AutoPASS-avtale fra før?

[Avbryt](#) 

- Ja, jeg har allerede en avtale
 Nei, jeg vil opprette en ny avtale

Gå videre


Opprettelse av kundeforhold eller knytting av allerede eksisterende kundeforhold.


Første gang du logger inn vil du få spørsmål om du allerede har et kundeforhold med et bompengeselskap.

Har du en AutoPASS-avtale allerede, velger du «Ja, jeg har allerede en avtale».

Er dette en førstegangsregistrering av avtale, velger du «Nei, jeg vil opprette en ny avtale».


Bli kunde

[Lukk](#) 

Bompengeselskap:
Vennligst velg 

Personalia

Fornavn: **Etternavn:**


Fødselsdato: 

E-post:

Bekreft e-post:

Mobiltelefon: **Telefon:**

Adresse

Land: 

Adresse:

Adresse:

Postnr: **Poststed:**

Huk av her dersom du ønsker å legge til en leveringsadresse for brikker.

Valgte du å opprette nytt kundeforhold, skal manglende informasjon fylles ut. Etter at skjema er lagret vil du få mulighet til å bestille AutoPASS-brikke.

Legg til kjøretøy Lukk X

Du vil motta brikke i posten.
Brikken kommer innen 10 dager til adressen i profilen.

Har du allerede brikke?
Velg "Flytt brikken til et annet kjøretøy" istedet.

Landkode på kjøretøyet:
Norge

Registreringsnummer:
AB12345

AB12345
Honda
Cr-V
Grønn
2050 kg
Registrert: 26.04.2007

Kjøretøyeier:
Ola Nordmann

[Nytt søk](#)

Velg startdato for avtale:
I dag (07.02.2018)

Velg avtalestype:
Etterskudd inntil 0%/20% rabatt

Avtalenavn (valgfritt):
Ønsket fakturareferanse

Jeg ønsker at passeringene legges ved fakturaen (valgfritt)

Har du rett på fritak?
Norske el- og hydrogenbiler får automatisk fritak med gyldig AutoPASS-avtale.

Andre fritak må dokumenteres. Send dokumentasjon via "Kundeservice/Kontakt oss" etter at avtalen er opprettet

Vilkår:
[Generelle og spesielle avtalebetingelser](#)

Jeg har lest og akseptert vilkårene

Informasjon Lukk X

Informasjon Lukk X

Brikkedepositum på 200 kr legges på første faktura.

Rabatt gjelder fra bestillingsdato så fremt avtalebetingelser overholdes.

[Lagre](#)

Når du skal legge til kjøretøyet ditt må du først velge landskode, deretter legge inn registreringsnummeret. Etter registreringsnummer er registrert vil informasjon om kjøretøyet vises. For å få tilsendt brikke må man også akseptere avtalebetingelsene (<https://dev.autopass.no/services/avtalebetingelser?operator=8> link må endres når vi går live).

Finn avtale Lukk X

Finner du ikke avtalen din på Min side?

Vi skal forsøke å finne den for deg, oppgi enten:

E-post som er registrert i avtalen

Kundenummer/passord du brukte for å logge på forrige versjon av Min side

Annen e-post

ola.nordmann@gmail.no

[Send](#)

Om du valgte «Ja, jeg har allerede en avtale» og avtalen din ikke kommer opp på Min Side kan du søke opp tidligere avtaler med enten din e-postadresse eller ditt tidligere kundenummer og passord. Du vil få en e-post sendt til den e-postadressen du legger inn som må bekreftes.

Avtaler forsøkt knyttet Lukk X

Her vises avtaler forsøkt knyttet.

Kundenr	Orgnr	Bompengeselskap	Kontotype	Status	
97014		Vegfinans E18 Vestfold AS	Privat	Eksisterende	Vis forklaring
44012		Vegfinans E16 Kongsvingervegen AS	Privat	Eksisterende	Vis forklaring

Etter e-posten blir bekreftet og om det blir funnet avtaler registrert på e-posten du legger inn vil disse bli knyttet opp til din bruker. Etter avtalene blir knyttet vil du ha tilgang til disse avtalene, samt ha mulighet til å gjøre endringer. Om du får opp «Feil Kontotype» indikerer dette at e-postadressen du har lagt inn også står registrert på en firmaavtale. Du kan ikke knytte en firmaavtale med en privat

avtale. Om du ønsker å gjøre endringer på en firmaavtale må du bytte avgiver samt ha avgiverrettigheter i Altinn.

AutoPASS
Min side

Velg avtale:
Vegfinans E18 Vestfold AS (9) ▼

- Saldo >
- Brikker
- Faktura
- Passeringer
- Kundeservice
- Brukerinnstillinger
- Logg ut

Når du har knyttet avtale vil du ha mulighet til å gjøre flere endringer og hente ut informasjon. På venstre side kan du navigere deg fram til de forskjellige valgene.

Vegfinans E18 Vestfold AS Kundenummer: 97014
Ola Nordmann

Finn avtale Bli kunde Rediger profil

Saldo

[Eksporter til fil](#)

Avtalenavn	Bompengeselskap	Avtaletype	Saldo	Kjøretøy	Detaljer
Avtale 1	Vegfinans E18 Vestfold AS	Etterskudd inntil 10% rabatt	Kr. 0,60	AB12345	Vis detaljer

Under saldo har du mulighet til å se hva slags avtale du har og med hvilket bomselskap. I tillegg kan du se registreringsnummeret på kjøretøyet samt vise detaljer på avtalen. Har du flere avtaler som du ønsker å knytte til din bruker kan du velge «Finn Avtale». «Bli Kunde» lar deg opprette en ny avtale. «Rediger profil» lar deg redigere profilen din.

[Eksporter til fil](#)

Avtalenavn	Bompengeselskap	Avtalatype	Saldo	Kjøretøy	Detaljer
Avtale 1	Vegfinans E18 Vestfold AS	Etterskudd inntil 10% rabatt	Kr. 0,60	AB12345	Skjul detaljer

Avtale 1
Bompengeselskap:
Vegfinans E18 Vestfold AS
Avtalenr:
1
Avtalatype:
Etterskudd Inntil 10%
Rabatt

1 kjøretøy i denne avtalen
Kjøretøydetaljer:
Velg kjøretøydetaljer

Endre
Fakturareferanse (maks 20 tegn)

 Huk av her dersom du ønsker detaljert faktura.
Lagre

Under avtaledetaljer har du mulighet til å se detaljer om det registrerte kjøretøyet. Du kan også legge inn en valgfri fakturareferanse om du ønsker dette. Om du krysser av på «Huk av her dersom du ønsker detaljert faktura» vil du sammen med fremtidige fakturaer få en detaljert utskrift som viser dato, klokkeslett og bomstasjon det er passert hos.

[Lukk X](#)

Rediger profil

! Vennligst se over at opplysningene du har oppgitt er riktige

Personalia

Fornavn: **Etternavn:**

Fødselsdato:

Ny e-post: **Avbryt**

Bekreft ny e-post:

Mobiltelefon: **Telefon:**

Adresse

Land:

Adresse:

Adresse:

Postnr: **Poststed:**

Huk av her dersom du ønsker å legge til en leveringsadresse for brikker.

Lagre

Redigering av profilen din lar deg endre e-post, telefonnummer og adresse. Du har ikke mulighet til å endre navn eller fødselsdato, har du f.eks. endret navn må du ta kontakt med ditt bomselskap.

Brikker & kjøretøy

[Legg til kjøretøy](#)[Flytt brikke til annet kjøretøy](#)[Fjern kjøretøy](#)[Eksporter til fil](#)

Brikkenr.	Kjøretøy	Avtale	Vektklasse	Avtaletype	Bompengeselskap	Tilleggsavtale
5780001200030	AB12345 (NO)	Avtale 1	Lett	Etterskudd inntil 10% rabatt	Vegfinans E18 Vestfold AS	Tilleggsavtale

Fanen brikker & kjøretøy gir deg flere valg. Du vil kunne se de forskjellige brikkene og kjøretøyene som er registrert på avtalen, samt ha mulighet til å inngå tilleggsavtaler. Tilleggsavtale er en avtale man inngår i tillegg til sitt bomselskap. Med en tilleggsavtale vil du få egen faktura fra det selskapet du tegner tilleggsavtale med. I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å tegne tilleggsavtale, men ved visse bomselskap må man ha tilleggsavtale for å få høyere rabatt. Du kan også ta ut en liste over alle kjøretøyene registrert på avtalen ved å trykke på «Eksporter til fil». Under «Brikker & kjøretøy» har du også mulighet til å legge til et kjøretøy til, flytte brikken over til en annen bil og fjerne et kjøretøy fra avtalen.

Brikker & kjøretøy

[Legg til kjøretøy](#)[Flytt brikke til annet kjøretøy](#)[Fjern kjøretøy](#)

Legg til kjøretøy

[Lukk](#)

Du vil motta brikke i posten.
Brikken kommer innen 10 dager til adressen i profilen.

Har du allerede brikke?
Velg "Flytt brikken til et annet kjøretøy" istedet.

Landkode på kjøretøyet:

Norge

Registreringsnummer:

AB12345

AB12345

Honda
Cr-V
Grønn
2050 kg
Registrert: 26.04.2007

Kjøretøyeier:

Ola Nordmann

[Nytt søk](#)

Hvordan skal kjøretøyet faktureres?

- På eksisterende avtale
 AB12345 skal ha egen faktura

Velg avtale:

1 - Avtale 1 (9701)

Velg startdato for avtale:

I dag (06.02.2018)

Har du rett på fritak?:

Norske el- og hydrogenbiler får automatisk fritak med gyldig avtale.

Andre fritak må dokumenteres. Send dokumentasjon via "kundeservice/kontakt oss" etter at avtalen er opprettet

Vilkår:

[Generelle og spesielle avtalebetingelser](#)

Jeg har lest og akseptert vilkårene

[Informasjon](#)

Informasjon

[Lukk](#)

Brikkedepositum på 200 kr legges på første faktura.

Rabatt gjelder fra bestillingsdato så fremt avtalebetingelser overholdes.

[Lagre](#)

Velger du «Legg til Kjøretøy» har du mulighet til å registrere inn et nytt kjøretøy. Du må først velge landskode for kjøretøyet deretter legge inn registreringsnummer. Informasjon om kjøretøyet vil så komme opp. Neste steg er å velge om kjøretøyet skal ha egen faktura og avtale eller om den skal faktureres via din eksisterende avtale. Har du flere avtaler kan du velge hvilke av disse den nye brikken skal legges inn hos. Før du kan lagre må du godta de «Generelle og spesielle avtalebetingelsene».

Brikker & kjøretøy
Legg til kjøretøy
Flytt brikke til annet kjøretøy ✕
Fjern kjøretøy

Flytt brikke til annet kjøretøy Lukk ✕

Velg brikke/kjøretøy:
578000120003 (AB12345) ▼

Registreringsnummer:
AB12345

Brikken:
578000120003

Avtale:
Avtale 1

[Detaljer om kjøretøyet](#) ▼

Oppgi nytt kjøretøy:

Landkode på kjøretøyet:
Norge ▼

Registreringsnummer:
AB12345 ?

AB12345
Honda
Cr-V
Grønn
2050 kg
Registrert: 26.04.2007

Kjøretøyeier:
Ola Nordmann

Nytt søk

Velg dato for endringen:
I dag (06.02.2018) ▼

[Generelle og spesielle avtalebetingelser for denne avtalen](#)

Informasjon

Informasjon Lukk ✕

Flytt brikken til nytt kjøretøy dersom du skal bruke en eksisterende brikke i en ny bil. Her finner du også brikker du tidligere har valgt å gjenbruke.

Lagre >

Har du f.eks. kjøpt nytt kjøretøy og ønsker å bruke en allerede eksisterende brikke kan du gå inn på «Flytt brikke til annet kjøretøy». Først må du velge hvilken brikke du ønsker å flytte, deretter legger du inn registreringsnummeret på kjøretøyet du vil flytte brikken til. Informasjon om kjøretøyet vil komme opp, du har da mulighet til å sjekke at kjøretøydata stemmer overens med ditt registreringsnummer. Et kjøretøybytte kan tilbakedateres maks tre dager.

Brikker & kjøretøy
Legg til kjøretøy
Flytt brikke til annet kjøretøy
Fjern kjøretøy ✕

Fjern kjøretøy Lukk ✕

Velg brikke/kjøretøy:
578000120003 (AB12345) ▼

Brikken:
578000120003

Registreringsnummer:
AB12345

Avtale:
Avtale 1

[Detaljer om kjøretøyet](#) ▼

Skal brikken gjøres opp og depositum utbetales, eller skal den gjenbrukes? Er det tilleggsavtaler vil disse også fjernes fra dette kjøretøyet

Gjør opp brikken
 Gjenbruk brikken

Fyll inn ønsket kontonummer for tilbakebetaling (valgfritt):

 ?

Stopp brikke >

Har du kvittet deg med et kjøretøy og brikken ikke skal flyttes til et nytt kjøretøy med en gang kan du velge «Fjern Kjøretøy». Etter du har valgt kjøretøyet som skal fjernes har du to valg, du kan enten velge «Gjør opp brikken» da vil du få tilbake depositumet, velger du «Gjenbruk brikken» settes den på vent og kan registreres inn på et annet kjøretøy ved en senere anledning.

Fakturaer



Fra dato

08.02.2017



Til dato

08.02.2018



Vis fakturaer

Fakturanr	Forfallsdato	Bompengeselskap	Beløp	Fakturastatus	Passeringer	Fakturakopi
8733	30.11.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 534,60	Faktura sendt	Gå til passeringer	Vis faktura
8758	03.10.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 1.350,70	Faktura stoppet. Ny purring er laget		Vis faktura
8659	05.09.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 633,95	Faktura stoppet. Ny purring er laget		Vis faktura
8604	05.09.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 1.280,70	Faktura stoppet. Ny purring er laget	Gå til passeringer	Vis faktura
8345	05.08.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 563,95	Faktura stoppet. Ny purring er laget	Gå til passeringer	Vis faktura
8173	06.07.2017	Vegfinans E18 Vestfold AS	Kr. 306,40	Faktura betalt	Gå til passeringer	Vis faktura

Under fanen «Fakturaer» kan du se dine forskjellige fakturaer. Om du kun vil få opp fakturaer i en viss periode kan du endre dato øverst. Ved å trykke på en av fakturalinjene vil du få opp betalingsinformasjon (KID, Kontonummer, Beløp). Trykker du på «Gå til passeringer» kan du se de forskjellige passeringene som er registrert på fakturaen. Går du på «Vis faktura» vil du få opp en kopi av fakturaen i PDF format. Er en faktura betalt vil det stå «Faktura betalt» under fakturastatus. Er den ikke betalt vil det stå «Faktura sendt», men om fakturaen har blitt purret vil status endre seg til «Faktura stoppet. Ny purring er laget». Det vil ikke være mulig å trykke på «Gå til passeringer» på en purring, men den opprinnelige fakturaen vil fortsatt være tilgjengelig i oversikten hvor det vil være mulig å se passeringer.

Passeringer for faktura nr: 8865

[Lukk tabell](#) X

[Eksporter til fil](#)

Tidspunkt	Kjøretøy	Bompengeselskap	Bomstasjon	Pris
24.09.2017 Kl: 10:00	AB12345	Vegfinans Østfold Bompengesels	E6 RAUKERUD	Kr. 17,60
24.09.2017 Kl: 10:30	AB12345	Svinesundsforbindelsen AS	E6 Svinesund	Kr. 17,40
24.09.2017 Kl: 14:30	AB12345	Svinesundsforbindelsen AS	E6 Svinesund	Kr. 17,40
23.09.2017 Kl: 15:39	AB12345	Vegfinans Østfold Bompengesels	E6 RAUKERUD	Kr. 17,60
25.08.2017 Kl: 16:30	AB12345	Vegfinans E18 Vestfold AS	E18 Gulli	Kr. 4,50
25.08.2017 Kl: 17:00	AB12345	Vegfinans E18 Vestfold AS	E18 Ramsum	Kr. 9,90
25.08.2017 Kl: 17:09	AB12345	Vegfinans E18 Vestfold AS	E18 Fokserød	Kr. 5,40

Om du valgte «Gå til passeringer» vil du få en oversikt over de passeringene som er registrert på fakturaen. Oversikten viser dato, klokkeslett, kjøretøyet, bomstasjonens navn og pris. Du har også mulighet til å eksportere disse til en excel-fil.

Passeringer



Velg brikke/kjøretøy:

578000120003

(AB12345) ▼

Fra dato

01.09.2017

Til dato

01.10.2017



Vis passeringer

Eksporter til fil

Tidspunkt	Kjøretøy	Bompengeselskap	Bomstasjon	Pris
24.09.2017 Kl: 16:35	AB12345	Vegfinans Østfold Bompengesels	E6 RAUKERUD	Kr. 17,60
24.09.2017 Kl: 15:49	AB12345	Svinesundsforbindelsen AS	E6 Svinesund	Kr. 17,40
24.09.2017 Kl: 11:46	AB12345	Svinesundsforbindelsen AS	E6 Svinesund	Kr. 17,40
23.09.2017 Kl: 15:39	AB12345	Vegfinans Østfold Bompengesels	E6 RAUKERUD	Kr. 17,60

Om du kun ønsker passeringer i en spesifikk tidsperiode kan du velge dette under fanen passeringer. Passeringer kan kun hentes ut per måned, ønsker du å hente ut passeringer for en lengre tidsperiode må du gjøre dette i flere omganger eller eventuelt ta kontakt med ditt bomselskap.

Ofte stilte spørsmål

- ▼ Jeg har solgt bilen. Hva gjør jeg nå?
- ▼ Hva betyr lyssignalene?
- ▼ Jeg får ikke logget inn med kode fra SMS
- ▼ Hvor kan jeg bruke AutoPASS-brikken?
- ▼ Jeg har rett på fritak – hva gjør jeg?
- ▼ Tilgang til AutoPASS Min side for bedrifter
- ▼ Bilen min er solgt. Hvorfor har jeg fått faktura?
- ▼ Trenger jeg tilleggsavtale?

Informasjon

For mer informasjon og hjelp til Min side kan du se www.autopass.no/veiledning-min-side

Kontakt bompengeselskap

Velg bompengeselskap:

Vegfinans E18 Vestfold AS ▼

Vegfinans E18 Vestfold AS

Ingeniør Rybergs gate 99
3027 Drammen

Telefon: 32 80 82 70

Kontaktskjema: <http://www.vegfinans.no/Kontakt>

Webseite: <http://www.e18vestfold.no/>

Under fanen «Kundeservice» har du mulighet til å se på «Ofte stilte spørsmål» hvor du ofte kan finne svar på det du lurer på. Skulle du trenge å komme i kontakt med ditt bomselskap kan du velge ditt bomselskap fra nedtrekksmenyen på venstre side. Du vil få opp telefonnummer, nettside og adresse på det bomselskapet du velger.



Kontakt Vegfinans E18 Vestfold AS

Lukk ✕

Emne:

Velg emne ▼

Skriv din melding:

Skriv din melding her

 Ja, jeg ønsker kopi på e-post

Last opp eventuelle vedlegg:

Legg til vedlegg

Om vedlegg ▼

Send >

Når du velger «Kontakt oss» har du mulighet til å opprette en sak og komme i kontakt med ditt bomselskap. Det er også mulig å legge til vedlegg som kan sende sammen med din sak.